

# Publicações Legais

Caderno Integrante da Edição nº 7888 | Pato Branco, 14 de maio de 2021

Este espaço é destinado a publicação de editais públicos ou privados que tem como finalidade tornar público as informações a cerca dos atos e fatos ocorridos, dando transparência as ações dos órgãos públicos e das empresas. Os leitores podem acompanhar nos editais toda e qualquer medida adotada pelas prefeituras, câmaras municipais, empresas de economia mista, autarquias, entidades, associações, instituições, empresas e outras denominações que tenham a necessidade de tornar públicos seus atos.

Empresa: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BOM SUCESSO DO SUL  
C.N.P.J.: 04.418.594/0001-06  
Balanco encerrado em: 31/12/2020

Folha: 0001  
Número Livro: 0015

**BALANÇO PATRIMONIAL**

Descrição	2020	2019
<b>ATIVO</b>		
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	614.267,76D	449.555,61D
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	441.296,38D	286.722,15D
BANCOS CONTA MOVIMENTO - REC PROPRIOS	416.029,76D	266.833,95D
APLICACOES FINANCEIRAS - PROPRIAS	779,12D	4.196,41D
APLIC. FINANCEIRAS SUBVENCOES GOVERNAMENTAIS	62.524,61D	61.677,62D
OUTROS CRÉDITOS	352.726,03D	200.959,92D
ADIANTAMENTO A EMPREGADOS	25.266,62D	19.888,20D
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	172.971,38D	162.833,46D
INVESTIMENTOS	1.186,26D	1.154,51D
OUTRAS PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS	1.186,26D	1.154,51D
<b>IMOBILIZADO</b>	171.785,12D	161.678,95D
BENS ATIVO FIXO ASS. SOCIAL	225.982,68D	211.888,68D
BENS IMALIANÁVEIS - ASS SOCIAL	26.636,30D	26.636,30D
DEPRECIACAO ASS. SOCIAL	103.890,00C	94.868,80C
BENS ATIVOS FIXOS EDUCACAO	31.143,57D	23.324,66D
DEPRECIACAO EDUCACAO	10.356,60C	7.870,02C
BENS ATIVO FIXO SAUDE	2.890,00D	2.890,00D
DEPRECIACAO SAUDE	610,83C	321,87C
<b>PASSIVO</b>	614.267,76C	449.555,61C
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	24.621,05C	23.499,84C
OBRIGACOES TRABALHISTA E PREVIDENCIARIA	24.621,05C	23.499,84C
OBRIGACOES COM PESSOAL SAUDE	697,36C	1.207,92C
OBRIGACOES SOCIAIS SAUDE	125,92C	432,99C
OBRIGACOES COM O PESSOAL EDUCACAO	18.913,31C	17.299,18C
OBRIGACOES SOCIAIS EDUCACAO	4.884,46C	4.559,85C
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	589.646,71C	426.055,67C
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	589.646,71C	426.055,67C
PATRIMÔNIO SOCIAL		

SIMONE APARECIDA VANSETTO  
CHIAPIN:040984069 69  
SIMONE VANSETTO CHIAPIN  
Reg. no CRC - PR sob o No. 062236/O-0  
CPF: 040.984.069-69

Grasiela Maria Magri Bloss  
GRASIELA MARIA MAGRI BLOSS  
PRESIDENTE  
CPF: 032.395.469-30

Empresa: APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Bom Sucesso do Sul  
Rua Ivo Dorneles, 256, Centro  
Bom Sucesso do Sul - PR  
CNPJ: 04.418.594/0001-06

**DEMONSTRATIVO DOS FLUXO DE CAIXA-DFC-MODELO INDIRETO**

Folha: 05  
Número Livro: 15

Descrição	Saldo Exercício 2020	Saldo Exercício 2019
<b>ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>		
SUPERÁVIT/(ÉFICIT) NO EXERCÍCIO	163.591,04	182.503,06
(+) DEPRECIACÃO	11.806,74	12.055,20
(+) TRANSFERÊNCIA DE IMOBILIZADO		
(-) SUPERÁVIT/(DEFICIT) AJUSTADO	175.397,78	194.558,26
<b>VARIAÇÕES NO CIRCULANTE</b>		
<b>ATIVO</b>		
(+) CRÉDITOS	(5.378,42)	(3.946,00)
(+) ESTOQUES		
(+) DESPESAS ANTECIPADAS		
Total Variações Ativo	(5.378,42)	(3.946,00)
<b>PASSIVO</b>		
(-) FORNECEDORES		
(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	1.103,57	1.085,41
(-) OBRIGACOES SOCIAIS	17,54	788,69
Total Variações Passivo	1.121,11	1.874,10
<b>CAIXA LÍQUIDO GERADO NAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>171.140,47</b>	<b>192.486,36</b>
<b>ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</b>		
(-) AQUISIÇÕES DE IMOBILIZADOS	(21.912,91)	(18.334,50)
(+) COTAS DE CAPITAL	(31,75)	(61,93)
(-) Realizável a Longo Prazo		
Total Investimentos	(21.944,66)	(18.396,43)
<b>ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS</b>		
(-) EMPRESTIMOS A CURTO PRAZO		
(-) EMPRESTIMOS A LONGO PRAZO		
(-) Integralização Capital		
(-) dividendos Pagos		0,00
Total Financiamentos	0,00	0,00
<b>AUMENTO LÍQUIDO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>149.195,81</b>	<b>174.089,93</b>
<b>SALDO DE CAIXA + EQUIVALENTE DE CAIXA EM 31/12/2019</b>	<b>266.833,95</b>	<b>92.744,02</b>
<b>SALDO DE CAIXA + EQUIVALENTE DE CAIXA EM 31/12/2020</b>	<b>416.029,76</b>	<b>266.833,95</b>

SIMONE APARECIDA VANSETTO  
CHIAPIN:040984069 69  
Simone Aparecida Vansetto Chiapin  
CPE: 040.984.069-69  
CRC/PR 062236/O-0  
Téc. Contábil

Grasiela Maria Magri Bloss  
Grasiela Maria Magri Bloss  
CPF: 032.395.469-30  
Presidente

Empresa: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BOM SUCESSO DO SUL  
C.N.P.J.: 04.418.594/0001-06

Folha: 0002  
Número Livro: 0015

**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO PERÍODO EM 31/12/2020**

Descrição	2020	2019
<b>RECEITA COM PROJETOS</b>	2.260,00	2.380,00
<b>SUBVENÇÕES</b>	440.624,04	410.056,22
<b>CONVÊNIO</b>	53.951,31	64.918,25
<b>RECEITA CONTRIB/DOAÇÃO/SERVIÇOS</b>	23.249,72	76.230,91
<b>RECEITA LÍQUIDA</b>	520.085,07	553.585,38
<b>SUPERAVIT BRUTO</b>	520.085,07	553.585,38
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	(680.809,63)	(708.228,39)
<b>DESPESAS COM PESSOAL - ASSISTENCIA SOCIAL</b>	(40,00)	(480,00)
<b>DESPESAS GERAIS - ASSISTENCIA SOCIAL</b>	(26.020,04)	(44.457,56)
<b>GRATUIDADE - ASSISTENCIA SOCIAL</b>	(217.095,58)	(224.207,29)
<b>DESPESAS TRIBUTARIAS - ASSISTENCIA SOCIAL</b>	(129,17)	0,00
<b>DESPESAS COM PESSOAL - SAÚDE</b>	(19.327,46)	(22.823,57)
<b>ENCARGOS SOCIAIS - SAÚDE</b>	(1.433,81)	(1.554,84)
<b>DESPESAS GERAIS - SAÚDE</b>	(9.693,51)	(9.288,96)
<b>GRATUIDADE - SAÚDE</b>	(10.800,00)	(13.000,00)
<b>DESPESAS COM PESSOAL - EDUCAÇÃO</b>	(266.756,74)	(264.439,90)
<b>ENCARGOS SOCIAIS - EDUCAÇÃO</b>	(21.498,45)	(21.036,71)
<b>DESPESAS GERAIS - EDUCAÇÃO</b>	(16.247,97)	(11.987,84)
<b>GRATUIDADE - EDUCAÇÃO</b>	(91.666,90)	(94.951,73)
<b>RECEITA FINANCEIRA - ASSISTENCIA SOCIAL</b>	321,98	383,10
<b>RECEITA FINANCEIRA - SAÚDE</b>	928,17	1.059,13
<b>RECEITA FINANCEIRA - EDUCAÇÃO</b>	4.209,81	4.237,18
<b>OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS</b>	319.662,48	332.159,01
<b>DESPESAS FINANCEIRA - ASS SOCIAL</b>	(209,74)	(5,00)

Sistema licenciado para CHIAPIN E CONTADORES ASSOCIADOS LTDA

Empresa: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BOM SUCESSO DO SUL  
C.N.P.J.: 04.418.594/0001-06

Folha: 0003  
Número Livro: 0015

**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO PERÍODO EM 31/12/2020**

Descrição	2020	2019
<b>DESPESAS FINANCEIRA - SAÚDE</b>	(597,10)	(684,14)
<b>DESPESAS FINANCEIRA - EDUCAÇÃO</b>	0,00	(3,21)
<b>SUPERAVIT DO PERÍODO</b>	163.591,04	182.503,06

Grasiela Maria Magri Bloss  
GRASIELA MARIA MAGRI BLOSS  
PRESIDENTE  
CPF: 032.395.469-30

SIMONE APARECIDA VANSETTO  
CHIAPIN:040984069 69  
SIMONE VANSETTO CHIAPIN  
Reg. no CRC - PR sob o No. 062236/O-0  
CPF: 040.984.069-69

Empresa: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BOM SUCESSO DO SUL  
C.N.P.J.: 04.418.594/0001-06  
Período: 01/01/2020 - 31/12/2020

Folha: 0004  
Número Livro: 0015

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

	PATRIMÔNIO REALIZADO		Total
	PATRIMÔNIO SOCIAL	SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS	
Saldo em 31/12/2019	426.055,67		426.055,67
Superávit/Deficit do Exercício	163.591,04		163.591,04
Aumento de Capital	163.591,04	-163.591,04	0,00
Saldo em 31/12/2020	589.646,71	0,00	589.646,71

Grasiela Maria Magri Bloss  
GRASIELA MARIA MAGRI BLOSS  
PRESIDENTE  
CPF: 032.395.469-30

SIMONE APARECIDA VANSETTO  
CHIAPIN:04098406969  
SIMONE VANSETTO CHIAPIN  
Reg. no CRC - PR sob o No. 062236/O-0  
CPF: 040.984.069-69







MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO – PR EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO		VALOR R\$
Nº	EMPRESA	
1	MARTINS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.	212.757,00
2	ENGENHARIA LTDA.	218.677,64

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Presidente da comissão : André Felipe Moraes  
Membros da comissão : Onorio Cambuzzi Filho  
Giliane Teles Fortin

**Município de Itapejara D'Oeste**  
A Inteira se encontra no site: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>  
**PORTARIA Nº 1708/2021**  
**DATA: 13.05.2021**  
**Sumula:** Nomear a partir de 03.05.2021, a Senhora Fatima Teresinha Danieli.

**EDITAL DE CHAMAMENTO DE PESSOAL Nº 031/2021**  
**Vilmar Schmoller**, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (nova edição) em seu Art. 64 incisos IX, X, XXV e XXVI, resolve:

**1 - CONVOCAR:**  
1.1 – Para tomar posse no respectivo Cargo o (a) candidato (a) aprovado (a) no **Concurso Público Municipal**, face ao **Edital nº 001/2018**.  
1.2 – O (a) candidato (a) abaixo relacionado (a), deve se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, a partir da publicação deste edital, para assumir o respectivo Cargo, sob pena de convocação dos (as) próximos candidatos (as) respectivamente classificados (as).

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**  
**CARGO: Cirurgião Dentista**

INSC.	NOME	Nº	CLASSIF.
143917	ALINE DE AVILA COSTA	59	10º

Itapejara D'Oeste, 13 de maio de 2021.

**Vilmar Schmoller**,  
Prefeito Municipal.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**  
Extrato Contrato Nº 2904/2021  
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste - PR  
Contratado: Antonioli Topografia e Planejamento Agropecuário Ltda - Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.071.636/0001 - 90.  
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de levantamento planialtimétrico topográfico cadastral de uma área de 105.000,00 (cento e cinco mil metros quadrados), contemplando edificações, postes, cercas, arvoredos, taludes, bocas de lobo, ruas etc, na área do Centro de Eventos e do Estádio Municipal, conforme objeto do Edital de Dispensa de Licitação Nº 005/2021.  
Valor do Contrato: R\$ 7.000,00 (Sete mil reais).  
Vigência: De 12 (doze) de Maio de 2021 até 12 (doze) de Agosto de 2021.  
Data do Contrato: 12 (doze) de Maio de 2021.

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR**  
Extrato Contrato Nº 2905/2021  
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste - PR  
Contratado: Buscade Serviços de Provedor da Internet Ltda - Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.854.005/0001 - 20.  
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de armazenamento e manutenção do Site do Município, gestão de e-mail e manutenção de Sistema E-SIC para o Departamento Municipal de Administração, conforme objeto do Edital de Dispensa de Licitação Nº 006/2021.  
Valor do Contrato: R\$ 8.100,00 (Oito mil e cem reais).  
Vigência: De 12 (doze) de Maio de 2021 até 12 (doze) de Maio de 2022.  
Data do Contrato: 12 (doze) de Maio de 2021.

**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL-PR**  
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº 01  
AO CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL Nº 161/2020  
CONTRATADA: DALBA ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA.  
CNPJ: 03.222.465/0001-95  
Cláusula Primeira – Supressão  
Passa o referido contrato a vigorar com a supressão de valor de R\$ 53.211,59 (cinquenta e três mil, duzentos e onze reais e cinquenta e nove centavos), devido às inconformidades encontradas nas análises e conferências realizadas pelo Paranacidade, através do Laudo Técnico de Pavimentação encaminhado pela empresa, o qual comprovou que a mesma não executou a obra de acordo com o projeto, com divergências no teor de betume e densidade, bem como do parecer técnico emitido pelo Diretor do Departamento de Obras e Serviços Urbanos do município.  
Cláusula Segunda - Valor  
Em razão da supressão acima, o valor do contrato passa a ser de R\$ 902.415,31 (novecentos e dois mil, quatrocentos e quinze reais e trinta e um centavos).  
Cláusula Terceira – Disposições Gerais  
Permanecem em plena vigência todas as demais disposições contratuais que não contrariem o presente aditivo.  
Bom Sucesso do Sul, 05 de maio de 2021.  
Nilson Antonio Feversani Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL-PR**  
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº 01  
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2021  
CONTRATADA: AUTO POSTO CIDADE CAMPO LTDA  
CNPJ: 95.407.714/0001-25  
Cláusula Primeira – Dos Preços  
Considerando que o valor pago pelo município para aquisição de ÓLEO DIESEL S-510 está acima do valor de mercado regional, o qual foi devidamente comprovado pela contratada e pelo município através de notas fiscais de compra, parecer jurídico favorável e pesquisa de preços de postos na região, fica concedida a redução dos preços, conforme relação abaixo:

Item	Descrição	Preço Contratado (R\$)	Novo valor
1	Combustível tipo Óleo Diesel S-10, em conformidade com os padrões exigidos pela Agência Nacional de Petróleo (ANP).	4,12	4,32

Cláusula Segunda – Disposições Gerais  
Permanecem em plena vigência todas as demais disposições contratuais que não contrariem o presente aditivo.  
Bom Sucesso do Sul, 05 de maio de 2021.  
Nilson Antonio Feversani Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL-PR**  
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº 09  
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 175/2020  
CONTRATADA: AUTO POSTO CIDADE CAMPO LTDA  
CNPJ: 95.407.714/0001-25  
Cláusula Primeira – Dos Preços  
Considerando que o valor pago pelo município para aquisição de ÓLEO DIESEL S-500 está acima do valor de mercado regional, o qual foi devidamente comprovado pela contratada e pelo município através de notas fiscais de compra, parecer jurídico favorável e pesquisa de preços de postos na região, fica concedida a redução dos preços, conforme relação abaixo:

Item	Descrição	Preço Contratado (R\$)	Valor do último Reajuste R\$	Novo valor
1	Combustível tipo Óleo Diesel S-500, em conformidade com os padrões exigidos pela Agência Nacional de Petróleo (ANP). MARCAS: GP/ IPIRANGA/ RODDIL.	3,24	4,02	4,27

Cláusula Segunda – Disposições Gerais  
Permanecem em plena vigência todas as demais disposições contratuais que não contrariem o presente aditivo.  
Bom Sucesso do Sul – PR, 12 de maio de 2021.  
Nilson Antonio Feversani Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
**Decreto 7649/2021, de 12 de maio de 2021. Súmula:** Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.101.347,72. A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariooficialmunicipioocoronelvivida.pr.gov.br>, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.

**EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO**  
**PARTES:** IDR-Paraná e Município de Coronel Vívda.  
**OBJETO:** Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.  
**VIGÊNCIA:** de 25/02/2021 a 31/12/2024  
**VALOR TOTAL:** R\$  
**PROTOCOLO:** nº 17.479.542-8  
**ASSINAM:** Anderson Manique Barreto (Prefeito de Coronel Vívda) e Natalino Avance de Souza (Diretor-Presidente – IDR-Paraná).

**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA - PR**  
**AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2021**  
**TIPO MENOR PREÇO POR LOTE – EXCLUSIVO ME E EPP**  
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE FILTROS PARA A FROTA DE MÁQUINAS RODUVIÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. LOCAL E HORÁRIO: Praça Ângelo Mezzomo, s/n, credenciamento e entrega dos envelopes: até as 09:00h do dia 27 de maio de 2021. Abertura dos envelopes: às 09:01h do dia 27 de maio de 2021. VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 304.149,50. Prazo de registro de preços: 12 meses. O edital poderá ser obtido junto ao Município de Coronel Vívda, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas ou através do site [www.coronelvivida.pr.gov.br](http://www.coronelvivida.pr.gov.br). Informações: (46) 3232-8300. Coronel Vívda, 13 de maio de 2021. Dinara Mazzucato, Presidente da CPL.

**MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA ESTADO DO PARANÁ**  
**LEI Nº 3061/2021, de 12 de maio de 2021. Súmula:** Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial no valor de R\$ 1.101.347,72, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 2775/2017 (PPA 2018 a 2021), nº 2927/2019 (LDO para 2020) e nº 2942/2019 (LOA para 2020). A publicação na íntegra do ato acima se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariooficialmunicipioocoronelvivida.pr.gov.br>, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes da Lei nº 2852/2018.

DECRETO Nº 139/2021  
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando a Lei Municipal nº 1.851/2003,  
DECRETA:  
Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, para recondução do Conselho Municipal de Saúde do Município de Clevelândia.  
Representantes da Secretaria de Saúde e bem estar Social  
Titular: Juliana Pacheco Linhares  
Suplente: Jaqueline Almeida Zankoski  
Representantes das Entidades de Prestadores de Serviços de Saúde  
Titular: Elóides de Fátima Muller Miniuk  
Suplente: Manoel João Sardá  
Representantes dos Profissionais da Área de Saúde  
Titular: Ilda Barbosa Cobalchini  
Suplente: Elizete Rocha Scheffer  
Titular: Sílvia Dariva dos Santos  
Suplente: Ana Mari Cordeiro da Silva  
Representantes dos Usuários de Saúde  
Titular: Leonilda Silva  
Suplente: Laurindo Dalla Costa  
Titular: Celestino Marcante Stangerlin  
Suplente: Nelson Cassamareke  
Titular: Terezinha Neusi Macedo  
Suplente: Vilmar Formagiri  
Titular: Mirian Jesseli Kempny Maciel  
Suplente: Sílvia Gorete Shius Bresolin  
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 12 DE MAIO DE 2021.  
RAFAELA MARTINS LOSI  
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 140/2021  
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando a Lei Municipal nº 2.374/2011,  
DECRETA:  
Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, para compor o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de Clevelândia.  
Representantes Governamentais  
Titular: Bruna Aline da Cruz  
Suplente: Margaret de Fátima Pasin Bertoglio  
Titular: Giselle Reisdorfer Galini  
Suplente: Janaina Nayara da Silva  
Titular: Claudimir Luiz Tretto  
Suplente: Leandro Cardoso da Silva  
Titular: Jonas Santos de Paula  
Suplente: Thais Caroline de Mello Loureiro  
Representantes não Governamentais  
Titular: Inês Tabalpa  
Suplente: Nilva Anzeleiro

Titular: Isadora Inocencio Daltoé  
Suplente: Jociane Moreira Fortunati  
Titular: Luizete Medeiros  
Suplente: Apolônia Zarenski  
Titular: Ivanir Borowski  
Suplente: Maria de Lurdes Mattos  
Titular: Fabíola Cerbarro  
Suplente: Sílvia Bresolin  
Titular: Tiago Galina  
Suplente: Antônio Guimarães  
Titular: Zei Terezinha Daneluz  
Suplente: Ana Maria Lopes Conceição  
Titular: Edilson Fortunati  
Suplente: Ronaldo Zambonin  
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 13 DE MAIO DE 2021.  
RAFAELA MARTINS LOSI  
Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 227/2021**  
**RAFAELA MARTINS LOSI**, Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;  
**RESOLVE:**  
Art. 1º - Designar os membros abaixo nominados, para comporem a Comissão Municipal para elaboração do Plano Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde e bem estar Social.  
**Emanuelle Serpa Stahlschmidt**  
**Gisele Alves dos Santos Kovalhuk**  
**Jaqueline Almeida Zankoski**  
**Jonas Santos de Paula**  
**Juliana Pacheco Linhares**  
**Karen Laurene Dalla Costa**  
**Luana Aparecida Mendes Santos**  
**Luciana Maria Zorzenon**  
**Rodolfo Artur Piccolotto Grevetti**  
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 13 DE MAIO DE 2021.  
**RAFAELA MARTINS LOSI**  
Prefeita Municipal

**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO**  
Extrato Termo de Aditamento 01/2021. Ata de Registro de Preços nº 319/2020. Pregão Eletrônico número 74/2020, Processo nº 157/2020. PARTES: Município de Pato Branco e C F Antonelli Eireli - ME. OBJETO: Implantação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gases de uso industrial, com o fornecimento de equipamentos necessários (cilindros, reguladores, entre outros) em regime de comodato, além de materiais diversos para solda, chapeação e oficina mecânica, a serem utilizados nos serviços executados pelo Departamento de Manutenção de Frota do Município de Pato Branco - PR (Parque de Máquinas/Garagem Municipal), atendendo da Administração municipal, através do protocolo 432495/2021, as partes pactuam recomposição de valor inicialmente contratado. As demais condições constantes da Ata permanecem vigentes e inalteradas. Pato Branco, 07 de maio de 2021. Robson Cantu - Prefeito Municipal. Charlys Frederico Antonelli.- Representante Legal.

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**CLEVELÂNDIA-PR**  
**RESOLUÇÃO Nº. 01/2021**  
**Súmula** – O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, aprovou a reprogramação de saldos dos Blocos de Financiamento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e outras fontes, dos Recursos Estaduais e Federais para o ano de 2021  
**RESOLVE:**  
Art. 1º Aprovar a reprogramação de saldos dos Blocos de Financiamento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e outras fontes, dos Recursos Estaduais e Federais para o ano de 2021.  
Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.  
Clevelândia, 11 de Maio de 2021.  
Henrique Dall'asta  
**Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**CLEVELÂNDIA-PR**  
**RESOLUÇÃO Nº. 02/2021**  
**Súmula** – Dispõe sobre a prestação de contas parcial dos repasses pontuais do Fundo Estadual para Infância e Adolescência – FIA/PR, do Incentivo à Criança e Adolescente do Programa Fortalecimento dos CMDCA; Incentivo para fortalecimento aos Conselhos Tutelares, incentivo do Programa Crescer em Família – Acolhimento Institucional e Familiar de acordo com a deliberação 055/2016 CEDCA/PR, referente ao 2º semestre de 2020.  
**RESOLVE:**  
Art. 1º Aprovar as prestações de contas parcial dos repasses pontuais do Fundo Estadual para Infância e Adolescência – FIA/PR, do Incentivo à Criança e Adolescente do Programa Fortalecimento dos CMDCA; Incentivo para fortalecimento aos Conselhos tutelares, incentivo do Programa Crescer em Família – Acolhimento Institucional e Familiar de acordo com a Deliberação 055/2016 CEDCA/PR, referentes ao 2º semestre de 2020.  
Art. 2º Aprovar a justificativa do gestor quanto ao saldo existente em contas dos valores repassados conforme reprogramação, contudo o serviço é desenvolvido continuamente no município.  
Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.  
Clevelândia, 11 de Maio de 2021.  
Henrique Dall'asta  
**Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**CLEVELÂNDIA-PR**  
**RESOLUÇÃO Nº. 03/2021**  
**Súmula** – APROVA O PLANO DE AÇÃO/APLICAÇÃO DE 2021 E RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020 DA APAE E A ATUALIZAÇÃO DO REGISTRO NESTE CONSELHO;  
**RESOLVE:**  
Art. 1º Aprovar a atualização do Registro nº 001/2021 da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, bem como o Plano de Ação/Aplicação em 2021 e o Relatório de Atividades ofertadas dos Serviços Socioassistenciais no ano de 2020.  
Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.  
Clevelândia, 11 de Maio de 2021.  
Henrique Dall'asta  
**Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**CLEVELÂNDIA-PR**  
**RESOLUÇÃO Nº. 03/2021**  
**Súmula** – APROVA O PLANO DE AÇÃO/APLICAÇÃO DE 2021 E RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020 DA APAE E A ATUALIZAÇÃO DO REGISTRO NESTE CONSELHO;  
**RESOLVE:**  
Art. 1º Aprovar a atualização do Registro nº 001/2021 da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, bem como o Plano de Ação/Aplicação em 2021 e o Relatório de Atividades ofertadas dos Serviços Socioassistenciais no ano de 2020.  
Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.  
Clevelândia, 11 de Maio de 2021.  
Henrique Dall'asta  
**Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA**

**PORTARIA Nº 179/2021**  
**DATA: 11/05/2021**  
**SÚMULA:** Alteração de Classe em Nível Vertical ao Servidor Municipal **Willian Tyago Piacentini Veiga**; **Mário Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Maripólis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1º.** ARTERAR para a CLASSE III do Grupo Ocupacional III, Agente de Execução, Cargo Público de Mecânico, concedendo Progressão Vertical ao Servidor Municipal **Willian Tyago Piacentini Veiga**, portador do RG Nº: 8788172-5, em conformidade ao Art. 38 da Lei Municipal nº 037/2005, considerando o protocolo e o parecer da comissão de avaliação; **ART. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Maripólis, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2021. **MÁRIO EDUARDO LOPES PAULEK PREFEITO MUNICIPAL**  
**PORTARIA Nº 180/2021**  
**DATA: 11/05/2021**  
**SÚMULA:** Alteração de Classe em Nível Vertical a Servidora Municipal Elaine da Rosa Beatriz; **Mário Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Maripólis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1º.** ARTERAR para a CLASSE II do Grupo Ocupacional V, Agente Profissional, Cargo Público de Fisioterapeuta, concedendo Progressão Vertical a Servidora Municipal **Elaine da Rosa Beatriz**, portador do RG Nº: 10330610-8, em conformidade ao Art. 38 da Lei Municipal nº 037/2005, considerando o protocolo e o parecer da comissão de avaliação; **ART. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Maripólis, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2021. **MÁRIO EDUARDO LOPES PAULEK PREFEITO MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA-PR.

RUA: Elpidio dos Santos, 541 - Telefax (46) 3245-1130 e 3245-1122  
CEP. 85.548-000 Honório Serpa Paraná

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021

A Prefeitura Municipal de Honório Serpa - PR avisa aos interessados que fará realizar no dia 26 de maio de 2021 às 09h00min, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial tipo Menor Preço por Item, para Contratação de empresa, instituto ou entidade especializada na prestação de serviços de pesquisa de opinião pública, compreendendo planejamento e realização de projetos de pesquisa quantitativa, da coleta e análise de dados à elaboração de relatório e apresentação de resultados, avaliando o desempenho administrativo das Secretarias, Departamentos da Administração Municipal, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

Do Protocolo E Sessão De Abertura: O Credenciamento e os envelopes de Proposta e Habilitação deverão ser protocolados no dia 26 de maio de 2021, das 08h30min horas até as 08h30min. Local do protocolo e da realização da sessão pública do pregão: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Honório Serpa - PR, situada na Rua Elpidio dos Santos, Nº 541, centro, na cidade de Honório Serpa - PR.  
Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Licitações. Informações complementares através do telefone (46) 3245-1130 pelo e-mail: licitacaopmhonorioserpa@gmail.com.

Honório Serpa, 12 de maio de 2021.

Lucio Diego Guerra  
Pregoeiro

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2021. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021. EMPRESA: Gráfica e Editora Aliança Ltda, sediada na Rua Palmeiras, nº 39, quadra 10, lote 08, sala 01, bairro Setor Central, CEP 75.385-000, na cidade de Campestre de Goiás, Estado de Goiânia, inscrita no CNPJ sob o nº 02.472.396/0002-86 e Inscrição Estadual sob o nº 104634618, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: a implantação de Registro de Preços para futura eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico (impressos), que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

Table with columns: LOTE, ITEM, DESCRIÇÃO, QTD, UN, UNIT, TOTAL, MARCA. Contains two items (98 and 129) for 'Cartilhas de orientação' and 'Cartilhas de orientação'.

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ 2.179,00 (Dois Mil cento e setenta e nove reais). DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do momento do recebimento da nota de empenho, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, nos locais indicados pela CONTRATANTE. DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.00 - Departamento de Administração - 03.01 - Divisão de Administração Geral - 04.122.0003.2.003.000 - Manutenção dos Serviços Administrativos - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000). 05.00 - Departamento de Educação - 05.01 - Divisão de Educação - 12.361.0011.2.011.000 - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica - Fundeb (40%) - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa jurídica - Fonte (102). 05.00 - Departamento de Educação - 05.01 - Divisão de Educação - 12.361.0011.2.013.000 - Manutenção do Ensino Fundamental - Recursos Educação - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (103). 08.00 - Departamento de Saúde - 08.01 - Fundo Municipal de Saúde - 10.301.0010.2.025.000 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000) (303) (495). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.02 - Divisão de Assistência Social - 08.243.0005.6.001 - Manutenção do Fundo Municipal da Criança e Adolescente - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.01 - Divisão de Assistência Social - 08.244.0008.2.046 - Manutenção dos Serviços Sociais - Órgão Gestor - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.03 - Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social - 08.244.0008.2.030 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 10.00 - Departamento de Agricultura e Meio Ambiente - 10.01 - Divisão de Agricultura - 20.606.0020.2.031.000 - Assistência Produtor Rural - 33.90.39 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa jurídica - (000). 11.00 - Departamento de Viação e Serviços Urbanos - 11.01 - Divisão de Serviços Rodoviários - 26.782.0023.2.033.000 - Conservação e Melhorias estradas Vicinais - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000). Despesa 449, 460, 1043, 1044, 1045. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: José Carlos Stanqueviski. Mariópolis, 26 de Abril de 2021. Município de Mariópolis. Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.

Table with columns: Item, Descrição, Preço Contratado (R\$), Valor do último Reajuste R\$, Novo valor com reajuste (R\$). Includes item for 'Gasolina Comum'.

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 47/2021. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021. EMPRESA: Artes Gráficas Berezovski Ltda, sediada na Rua Rocha Loures, nº 665, Bairro Bonsucesso, CEP 85.055-070, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 07.259.843/0001-56 e Inscrição Estadual sob o nº 9033159541, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: a implantação de Registro de Preços para futura eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico (impressos), que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

Table with columns: LOTE, ITEM, DESCRIÇÃO, QTD, UN, UNIT, TOTAL, MARCA. Contains multiple items (6, 8, 16, 17, 19, 21, 26, 29, 33, 34, 36, 40, 44, 45, 51, 52, 53, 54, 58, 59, 60, 61, 75, 85, 94, 96, 100, 101, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 116, 117) for various printing materials like folders, brochures, and documents.

Summary table with columns: LOTE, ITEM, QTD, UN, UNIT, TOTAL, MARCA. Shows totals for items 118 and 122.

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ 17.771,00 (Dezessete mil setecentos e setenta e um reais). DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do momento do recebimento da nota de empenho, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, nos locais indicados pela CONTRATANTE. DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.00 - Departamento de Administração - 03.01 - Divisão de Administração Geral - 04.122.0003.2.003.000 - Manutenção dos Serviços Administrativos - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000). 05.00 - Departamento de Educação - 05.01 - Divisão de Educação - 12.361.0011.2.011.000 - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica - Fundeb (40%) - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa jurídica - Fonte (102). 05.00 - Departamento de Educação - 05.01 - Divisão de Educação - 12.361.0011.2.013.000 - Manutenção do Ensino Fundamental - Recursos Educação - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (103). 08.00 - Departamento de Saúde - 08.01 - Fundo Municipal de Saúde - 10.301.0010.2.025.000 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000) (303) (495). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.02 - Divisão de Assistência Social - 08.243.0005.6.001 - Manutenção do Fundo Municipal da Criança e Adolescente - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.01 - Divisão de Assistência Social - 08.244.0008.2.046 - Manutenção dos Serviços Sociais - Órgão Gestor - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.03 - Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social - 08.244.0008.2.030 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 10.00 - Departamento de Agricultura e Meio Ambiente - 10.01 - Divisão de Agricultura - 20.606.0020.2.031.000 - Assistência Produtor Rural - 33.90.39 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa jurídica - (000). 11.00 - Departamento de Viação e Serviços Urbanos - 11.01 - Divisão de Serviços Rodoviários - 26.782.0023.2.033.000 - Conservação e Melhorias estradas Vicinais - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000). Despesa 449, 460, 1043, 1044, 1045. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: José Carlos Stanqueviski. Mariópolis, 26 de Abril de 2021. Município de Mariópolis. Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2021. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021. EMPRESA: Calgan Editora Gráfica Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.261.548/0001-46, inscrição estadual nº 90228836-80, com sede na Rua Antonina, nº 700, centro, CEP 85.601-580, na cidade de Francisco Beltrão, estado do Paraná, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: a implantação de Registro de Preços para futura eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico (impressos), que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

Table with columns: LOTE, ITEM, DESCRIÇÃO, QTD, UN, UNIT, TOTAL, MARCA. Contains items (23, 38, 77, 102, 120, 124, 125) for various printing materials like calendars, brochures, and folders.

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ 4.061,45 (Quatro mil sessenta e um reais e quarenta e cinco centavos). DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do momento do recebimento da nota de empenho, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, nos locais indicados pela CONTRATANTE. DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.00 - Departamento de Administração - 03.01 - Divisão de Administração Geral - 04.122.0003.2.003.000 - Manutenção dos Serviços Administrativos - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000). 05.00 - Departamento de Educação - 05.01 - Divisão de Educação - 12.361.0011.2.011.000 - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica - Fundeb (40%) - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa jurídica - Fonte (102). 05.00 - Departamento de Educação - 05.01 - Divisão de Educação - 12.361.0011.2.013.000 - Manutenção do Ensino Fundamental - Recursos Educação - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (103). 08.00 - Departamento de Saúde - 08.01 - Fundo Municipal de Saúde - 10.301.0010.2.025.000 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000) (303) (495). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.02 - Divisão de Assistência Social - 08.243.0005.6.001 - Manutenção do Fundo Municipal da Criança e Adolescente - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.01 - Divisão de Assistência Social - 08.244.0008.2.046 - Manutenção dos Serviços Sociais - Órgão Gestor - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 09.00 - Departamento de Assistência Social - 09.03 - Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social - 08.244.0008.2.030 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte (000). 10.00 - Departamento de Agricultura e Meio Ambiente - 10.01 - Divisão de Agricultura - 20.606.0020.2.031.000 - Assistência Produtor Rural - 33.90.39 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa jurídica - (000). 11.00 - Departamento de Viação e Serviços Urbanos - 11.01 - Divisão de Serviços Rodoviários - 26.782.0023.2.033.000 - Conservação e Melhorias estradas Vicinais - 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte (000). Despesa 449, 460, 1043, 1044, 1045. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: José Carlos Stanqueviski. Mariópolis, 26 de Abril de 2021. Município de Mariópolis. Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.







EXTRATO DO ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS DO SEXTO COLÉGIO DA POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ – APMF-6ºCPM

DENOMINAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS DO SEXTO COLÉGIO DA POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ.

NOME DE FANTASIA: APMF-6ºCPM.

SEDE: Situado na Rua Arariboia, 891, nesta cidade de Pato Branco, Paraná.

FINS: Atividades auxiliares ao Comando e Coordenação do 6º Colégio da Polícia Militar do Paraná.

FINALIDADES: A APMF, pessoa jurídica de direito privado, instituição auxiliar da escola, procurará primordialmente auxiliar a Direção do Colégio no aprimoramento educacional e cultural de seus alunos, através da integração família-escola comunidade.

TEMPO DE DURAÇÃO: Indeterminado.

OBRIGAÇÕES SOCIAIS: Os associados, independentemente da categoria, não respondem

subsidiária nem solidariamente pelas obrigações da APMF-6ºCPM, não podendo falar em seu

nome salvo se expressamente autorizados pela Diretoria.

REPRESENTAÇÃO: Compete ao Presidente representar a Associação ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, constituindo quando necessário, advogados, procuradores ou representantes.

ADMINISTRAÇÃO: Assembleia Geral - Órgão Soberano;

Conselho Superior;

Diretoria;

Conselho Fiscal.

ASSEMBLÉIA GERAL: Cumprir e fazer cumprir o Estatuto da Associação;

Realizar a Eleição da Diretoria nas formas previstas pelo Estatuto;

Reformar e dissolver o Estatuto.

EXTINÇÃO: A Associação só será extinta pelo voto de 2/3 (dois terços), da totalidade dos sócios presentes a reunião em Assembleia Geral especialmente convocada para este fim.

DESTINO DO PATRIMÔNIO: Em caso de dissolução da Associação, seu patrimônio, se houver, será destinado a obras sociais do 6º Colégio da Polícia Militar do Paraná.

Pato Branco, 20 de abril de 2021.

#### MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

**EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2021. PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2021.** EMPRESA: Polimprensos Serviços Gráficos Ltda, sediada na Rua Atilio Pagnoncelli, nº 210, térreo, Centro, CEP 89.610-000, na cidade de Herval D'Oeste, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 14.292.313/0001-75 e Inscrição Estadual sob o nº 256517851, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: a implantação de Registro de Preços para futura eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico (impressos), que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	43	Panifletos diversos (atividades distintas) 15x20 cm - 4x0 - Couche 90g - Fotolito - Só Refile	400	UND	0,39	156,00	POLIMPRESSOS
1	46	Folders 21x30 cm - 4x4 - Couche Liso 180 g - Fotolito - Laminação+ Verniz Uv	500	UND	0,59	295,00	POLIMPRESSOS
1	47	Folders atividades distintas 21x30 cm - 4x4 - Couche Liso 180 g - Fotolito -	500	UND	0,54	270,00	POLIMPRESSOS

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ 721,00 (Setecentos e vinte e um reais). DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do momento do recebimento da nota de empenho, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, nos locais indicados pela CONTRATANTE. DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.00 – Departamento de Administração – 03.01 – Divisão de Administração Geral – 04.122.0003.2.003.000 – Manutenção dos Serviços Administrativos – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000). 05.00 – Departamento de Educação – 05.01 – Divisão de Educação – 12.361.0011.2.011.000 – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica – Fundeb (40%) – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (102). 05.00 – Departamento de Educação – 05.01 – Divisão de Educação – 12.361.0011.2.013.000 – Manutenção do Ensino Fundamental – Recursos Educação – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (103). 08.00 – Departamento de Saúde – 08.01 – Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2.025.000 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000) (303) (495). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.02 – Divisão de Assistência Social – 08.243.0005.6.001 – Manutenção do Fundo Municipal da Criança e Adolescente – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.01 – Divisão de Assistência Social – 08.244.0008.2.046 – Manutenção dos Serviços Sociais – Órgão Gestor – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 09.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.03 – Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social – 08.244.0008.2.030 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 10.00 – Departamento de Agricultura e Meio Ambiente – 10.01 – Divisão de Agricultura – 20.606.0020.2.031.000 – Assistência Produtor Rural – 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa jurídica – (000). 11.00 – Departamento de Viação e Serviços Urbanos – 11.01 – Divisão de Serviços Rodoviários – 26.782.0023.2.033.000 – Conservação e Melhorias estradas Vicinais – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000). Despesa 449, 460, 1043, 1044, 1045. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: José Carlos Stanqueviski. Mariópolis, 26 de Abril de 2021. Município de Mariópolis. Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.

**MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS**  
**EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 57/2021. PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2021.** EMPRESA: Speedgraf Gráfica e Editora Eireli, sediada na Rua Aurora Maria da Conceição nº 167, loja b, bairro Santa Cruz, CEP 32.667-440, na cidade de Betim, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 23.341.349/001-92 e Inscrição Estadual sob o nº 0026329920028, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: a implantação de Registro de Preços para futura eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico (impressos), que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	3	Papel Timbrado 29.7x21cm - 4x0 - Off-Set 90g - Fotolito - Só Refile	2000	UND	0,11	220,00	SPEEDGRAF
1	4	Folders 21x30 cm - 4x4 - Couche Liso 180 g - Fotolito - Laminação+ Verniz Uv	400	UND	0,55	220,00	SPEEDGRAF
1	5	Folder atividades distintas 21x30 cm - 4x4 - Couche Liso 180 g - Fotolito	500	UND	0,40	200,00	SPEEDGRAF
1	7	flyers diversos 15x21 cm - 4x0 - Couche 90g - Fotolito - Só Refile	1200	UND	0,16	192,00	SPEEDGRAF
1	15	Impressos Alvará de Licença 20x21 cm - 4x0 - Off-Set 240g - Fotolito - Só Refile	800	UND	0,28	224,00	SPEEDGRAF
1	24	Revistas grampeadas Capa: 28x42,2 cm - 4x4 cores Couche liso 250g Miolo: 36 páginas 28x21 cm - 4 cores - Couche liso 90 g Dobra + Grampeado 4 páginas - 28x42 cm - 4 cores - Couche liso 90 g + dobra e grampo	500	UND	5,40	2.700,00	SPEEDGRAF
1	25	Revista Informativa Tamanho: 60 x 42 cm - 4 x 4 cores Papel Couche 120g - Total de 20 páginas, com Grampo.	500	UND	4,40	2.200,00	SPEEDGRAF
1	27	Marca páginas Couche 150g 10x21cm uv frente	300	UND	0,70	210,00	SPEEDGRAF
1	30	Certificados de Conclusão 31x21 cm - 4x0 - Couche Fosco 180g - Fotolito - Refile	550	UND	0,45	247,50	SPEEDGRAF
1	32	Convites de formatura - 2ª opção 30x23 cm - 4x4 - Couche brilho 180g - Fotolito - Corte/Vinco + Dobra	300	UND	0,85	255,00	SPEEDGRAF
1	37	Livros de avaliação - Agendas escolares Revistas - Capa+ 56 páginas - CAPA: 21.5x30.1cm, 4x0 cores Tinta Policromia em Triplex 250g, com CTP Incluso. MILO: 56 pgs, 15x21.5cm, 1 cor Tinta c/mod. ou Pantone em Sulfite 75g, com CTP Incluso, dobra, Grampeado.	400	UND	2,80	1.120,00	SPEEDGRAF
1	39	Livros de Poesia (Capa) 24x44 cm - 4x4 - Triplex 300g - Fotolito - Corte/Vinco + Dobra+ Laminação + Verniz (Miolo) 200 pgs - 16x23 cm - 1x1 - Sulfite 90g - Fotolito - Intercalação + Cola	300	UND	6,80	2.040,00	SPEEDGRAF
1	41	Blocos Controle de Recebimento Agricultura Familiar 15x20 cm - 1x0 - Numerado - 1 via carbonada	200	UND	2,20	440,00	SPEEDGRAF
1	49	Pastas 46x33,5 cm - 4x0 - Triplex 250g/300g - Fotolito - Corte e Vinco + Dobra Manual	1000	UND	0,63	630,00	SPEEDGRAF
1	62	Cartão de Agendamento para Dentista 9x5 cm - Couche liso 300g - Fotolito - laminação fosca frente e verso	1000	UND	0,15	150,00	SPEEDGRAF
1	63	Cartão de Agendamento para Consulta Médica 9x5 cm - Couche liso 300g - Fotolito - laminação fosca frente e verso	1000	UND	0,15	150,00	SPEEDGRAF
1	64	Cartão de Agendamento para Consulta Nutricionista 9x5 cm - Couche liso 300g - 4 cor - laminação fosca frente e verso	1000	UND	0,15	150,00	SPEEDGRAF
1	65	Cartão de Agendamento para Consulta Psicóloga 9x5 cm - Couche liso 300g - 4 cor - laminação fosca frente e verso	1000	UND	0,17	170,00	SPEEDGRAF
1	66	Cartão de Agendamento para Preventivos 9x5 cm - Couche liso 300g - 4 cor - laminação fosca frente e verso	1000	UND	0,17	170,00	SPEEDGRAF
1	68	Fichas de Controle de Consulta Oftálmica 21,5x12 cm - 2x1 Fiv - Off-Set 180g - Fotolito - Corte e Vinco + Dobra	500	UND	0,40	200,00	SPEEDGRAF
1	69	Ficha Retorno de consulta Fisioterapia 21x15 cm - 4x4 cor fiv - Couche 180g - Fotolito - Corte e Vinco + Dobra	500	UND	0,34	170,00	SPEEDGRAF
1	70	Fichas Cartelinas do Diabético 21x15 cm - 4 cor Fiv - Off-Set 180g - 4x1	800	UND	0,33	264,00	SPEEDGRAF

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	71	- Corte e Vinco + Dobra Carteirinhas do Hipertenso 21x15 cm - 4x1 cor Fiv - Off-Set 180g - Corte e Vinco + Dobra	1000	UND	0,24	240,00	SPEEDGRAF
1	72	Ficha Acamp. Individual- Programa Nacional Suplemento Ferro 21.5x16 cm - 1x1 Fiv - Off-Set 180g - Fotolito - Corte e Vinco + Dobra	200	UND	0,39	78,00	SPEEDGRAF
1	88	Impressos Ficha B-Dia- Acompanhamento de Diabéticos 21x30 cm - 1x1 Fiv - Off-Set 90g - Refile	800	UND	0,16	128,00	SPEEDGRAF
1	89	Impressos Ficha A-Cadastro da Família 21x30 cm - 1x1 Fiv - Off-Set 90g - Refile	800	UND	0,16	128,00	SPEEDGRAF
1	90	Impressos Fichas B-HÁ Acompanhamento de Hipertensos 21x30 cm - 1x1 Fiv - Off-Set 90g - Refile	500	UND	0,16	80,00	SPEEDGRAF
1	93	Flyers (atividades distintas) 15x20 cm - 4x0 - Couche 90g - Fotolito - Só Refile - impressão frente e verso	500	UND	0,35	175,00	SPEEDGRAF
1	95	Cartazes diversos (atividades distintas) 40x35 cm - 4x0 - Couche 145 g - Fotolito - Refile	300	UND	0,60	180,00	SPEEDGRAF
1	97	Folders atividades distintas 21x30 cm - 4x4 - Couche Liso 180 g - Fotolito-	500	UND	0,48	240,00	SPEEDGRAF
1	110	Ficha de atendimento Individual 21x30cm, 1x1 cor, Tinta c/mod. ou Pantone em Sulfite 75g, com CTP Incluso.	5000	UND	0,10	500,00	SPEEDGRAF
1	115	Panifletos diversos (atividades distintas) 15x20 cm - 4x0 - Couche 90g - Fotolito - Só Refile	500	UND	0,39	195,00	SPEEDGRAF
1	119	Folders atividades distintas 21x30 cm - 4x4 - Couche Liso 180 g - Fotolito	1000	UND	0,30	300,00	SPEEDGRAF
1	121	Panifletos diversos 15x20 cm - 4x0 - Couche 90g - Fotolito - Só Refile	1000	UND	0,18	180,00	SPEEDGRAF
1	123	Folders 21x30 cm - 4x4 - Couche Liso 180 g - Fotolito - Laminação+ Verniz Uv	1000	UND	0,39	390,00	SPEEDGRAF
1	126	Cartilhas de orientação (Capa) 32x22 cm - 4x4 - Couche Liso 180g - Fotolito - Intercalação+ Dobra+ Grampo (Miolo) 20 pgs- 16x22 cm - 2x2 - Off-Set 75g - Fotolito - Intercalação+ Dobra+ Grampo	400	UND	2,25	900,00	SPEEDGRAF
1	128	Flyers diversos 15x21 cm - frente e verso (4x4) - Couche 90g - Fotolito - Só Refile cor (4x4)	1000	UND	0,24	240,00	SPEEDGRAF
1	130	Confecção de cartilha saúde capa couche, 300g grapeado, no formato 16 colorido contendo 30 páginas frente e verso no tamanho 14x20, personalizado conforme modelo disponibilizado pela secretaria.	4000	UND	1,20	4.800,00	SPEEDGRAF

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ 21.076,50 (Vinte e um mil setenta e seis reais e cinquenta centavos). DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do momento do recebimento da nota de empenho, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, nos locais indicados pela CONTRATANTE. DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.00 – Departamento de Administração – 03.01 – Divisão de Administração Geral – 04.122.0003.2.003.000 – Manutenção dos Serviços Administrativos – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000). 05.00 – Departamento de Educação – 05.01 – Divisão de Educação – 12.361.0011.2.011.000 – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica – Fundeb (40%) – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (102). 05.00 – Departamento de Educação – 05.01 – Divisão de Educação – 12.361.0011.2.013.000 – Manutenção do Ensino Fundamental – Recursos Educação – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (103). 08.00 – Departamento de Saúde – 08.01 – Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2.025.000 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000) (303) (495). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.02 – Divisão de Assistência Social – 08.243.0005.6.001 – Manutenção do Fundo Municipal da Criança e Adolescente – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.01 – Divisão de Assistência Social – 08.244.0008.2.046 – Manutenção dos Serviços Sociais – Órgão Gestor – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.03 – Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social – 08.244.0008.2.030 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 10.00 – Departamento de Agricultura e Meio Ambiente – 10.01 – Divisão de Agricultura – 20.606.0020.2.031.000 – Assistência Produtor Rural – 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa jurídica – (000). 11.00 – Departamento de Viação e Serviços Urbanos – 11.01 – Divisão de Serviços Rodoviários – 26.782.0023.2.033.000 – Conservação e Melhorias estradas Vicinais – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000). Despesa 449, 460, 1043, 1044, 1045. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: José Carlos Stanqueviski. Mariópolis, 26 de Abril de 2021. Município de Mariópolis. Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS – PR  
**DECRETO Nº 57/2021 – Data: 13/05/2021** Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar por Operação de Crédito no Orçamento do Município de Mariópolis, Estado do Paraná, para o Exercício Financeiro de 2021". A publicação na íntegra, do ato acima, encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: [www.dioms.com.br](http://www.dioms.com.br), na edição do dia 14/05/2021, respectivamente, conforme Lei Autorizativa nº 06/2012 de 25/01/2012.



MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

**EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2021. PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2021.** EMPRESA: Vinicius Roncaglio - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 22.654.822/0001-29, inscrição estadual nº 90696696-43, com sede na Rua Dr. Bevilacqua, Centro, CEP 85.555-00 na cidade de Palmas, estado do Paraná, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: a implantação de Registro de Preços para futura eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico (impressos), que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	48	Cartilha Proerd + Certificados (1 certificado para cada apostila) capa: 29,7x42,3cm, 4x1 cores Tinta Escala em Papel Sulfite 180g. miolo: 44 págs, 21x29,7cm, 1 cor Tinta Escala em Papel Sulfite 75g. Certificado: 21x29,7cm, 4x0 cores Tinta Escala em Papel Sulfite 180g.	200	UND	3,50	700,00	VINICIU S

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ 700,00 (Setecentos Reais). DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: Os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do momento do recebimento da nota de empenho, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, nos locais indicados pela CONTRATANTE. DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.00 – Departamento de Administração – 03.01 – Divisão de Administração Geral – 04.122.0003.2.003.000 – Manutenção dos Serviços Administrativos – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000). 05.00 – Departamento de Educação – 05.01 – Divisão de Educação – 12.361.0011.2.011.000 – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica – Fundeb (40%) – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica – Fonte (102). 05.00 – Departamento de Educação – 05.01 – Divisão de Educação – 12.361.0011.2.013.000 – Manutenção do Ensino Fundamental – Recursos Educação – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (103). 08.00 – Departamento de Saúde – 08.01 – Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2.025.000 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000) (303) (495). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.02 – Divisão de Assistência Social – 08.243.0005.6.001 – Manutenção do Fundo Municipal da Criança e Adolescente – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.01 – Divisão de Assistência Social – 08.244.0008.2.046 – Manutenção dos Serviços Sociais – Órgão Gestor – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.03 – Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social – 08.244.0008.2.030 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Fonte (000). 10.00 – Departamento de Agricultura e Meio Ambiente – 10.01 – Divisão de Agricultura – 20.606.0020.2.031.000 – Assistência Produtor Rural – 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa jurídica – (000). 11.00 – Departamento de Viação e Serviços Urbanos – 11.01 – Divisão de Serviços Rodoviários – 26.782.0023.2.033.000 – Conservação e Melhorias estradas Vicinais – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000). Despesa 449, 460, 1043, 1044, 1045. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: José Carlos Stanqueviski. Mariópolis, 26 de Abril de 2021. Município de Mariópolis. Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.

12/05/2021 CompranNet

**PREGÃO ELETRÔNICO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS PR  
Pregão Eletrônico Nº 00020/2021(SRP)  
RESULTADO POR FORNECEDOR

OB.287.175/0001-33 - NATALI BRINK BRINQUEADOS LTDA

Item/Descrição	Unidade de Fornecedor	Quantidade	Critério de Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
4 JOGO / BRINQUEADO	Unidade	8	R\$ 2.100,0000	R\$ 1.390,0000	11.120,0000

OB.389.121/0001-89 - MULTIARTE INDUSTRIA E COMERCIO DE BRINQUEADOS LTDA

Item/Descrição	Unidade de Fornecedor	Quantidade	Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
1 JOGO / BRINQUEADO	Unidade	2	R\$ 25.976,0000	R\$ 14.000,0000	28.000,0000

OB.389.121/0001-89 - MULTIARTE INDUSTRIA E COMERCIO DE BRINQUEADOS LTDA

Item/Descrição	Unidade de Fornecedor	Quantidade	Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
2 JOGO / BRINQUEADO	Unidade	2	R\$ 23.236,6600	R\$ 13.000,0000	26.000,0000

https://www.compranet.gob.rj/seguro/index.php 12

12/05/2021 CompranNet

lote de 1 1/2" #18, com cordas de nylon 14mm e junção em plástico injetado colorido, medindo 0,80x1,80m. Altura: 1,35m. - 01 RAMPA DE ESCALADA CURVADA, confeccionada em polietileno rotomoldado parede dupla, medindo 1,60x0,60m com 6 degraus (1,35mts). - 01 TUBO DE LIGAÇÃO RETO, com diâmetro de 0,75m e 1,00m de comprimento, confeccionado em polietileno rotomoldado, com flanges em polietileno rotomoldado parede dupla, medindo 1,06x0,98m, com todos os parafusos de fixação esondados por tampas em plástico injetado. Orifícios laterais com 100mm de diâmetro servindo como visores. - 01 ESCORREGADOR RETO em polietileno rotomoldado, medindo 2,70m de comprimento e 0,50m de largura externa, sendo a largura interna no mínimo 40cm, com abas de no mínimo 15cm interna e desalocação de no mínimo 50cm, com acabamento arredondado no final da pista, com portal de segurança, confeccionado em polietileno rotomoldado parede dupla, medindo 92x88cm, com espaço de passagem medindo 64x80cm. - 03 GUARDA CORPO, confeccionado em polietileno rotomoldado parede dupla, medindo 0,75x0,88m, com aberturas de 7cm de largura no sentido vertical. Altura após montagem: 0,80m. - 01 JOGO DA VELHA COLORIDO, com 9 cilindros em polietileno rotomoldado, com as letras X e O na cor preta. - 01 ESCADA 7 DEGRÁUS, medindo 2,00 x 0,76m, com estrutura em tubo 30x50mm e corrimão em tubo 1", degraus em madeira plástica medindo 0,13 x 0,70m, fechamento lateral total em chapas pead 8mm com recortes em formatos geométricos. - 01 PASSARELA RETA medindo 1,50mts x 0,88m com assoalho em madeira plástica, estrutura inferior em tubo 20x50mm # 14 estrutura lateral em tubo de 1 1/2" #14 com guarda corpo de 80cm em PEAD 8mm colorido, recortes em formatos geométricos nas laterais. FAIXA ETÁRIA ATÉ 12 ANOS.

Item/Descrição	Unidade	Quantidade	Valor (*)	Valor Unitário	Valor Global
3 JOGO / BRINQUEADO	Unidade	2	R\$ 27.033,6600	R\$ 14.120,0000	28.240,0000

Total do Fornecedor: R\$ 82.240,0000  
Valor Global da Ata: R\$ 23.360,0000

(\*) É necessário detalhar o item para saber qual o critério de valor que é utilizado: Estimado ou Referência ou Máximo Aceitável.

https://www.compranet.gob.rj/seguro/index.php 22

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS  
AVISO DE LICITAÇÃO - PP.014/2021

A Comissão Especial de Licitação da entidade CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE - CONIMS, no exercício das atribuições que lhe confere o Ato de Consórcio nº 161 de 08/09/2020, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 26/05/2021, às 15:00 horas, a abertura da sessão pública conforme especificado no Edital de Licitação Nº 014/2021 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL. Informa-se que a Integra do Edital se encontra disponível no endereço: [www.conims.com.br](http://www.conims.com.br)

Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO HABILITADO PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE EXAMES DE RAIOS X, PARA ATUAR NO CENTRO REGIONAL DE ESPECIALIDADES LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO - CRE CHOPINZINHO, VISANDO ATENDER À DEMANDA DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E EM CONFORMIDADE ÀS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

MARCOS JOSÉ BRANDOLI DE LIMA  
COORDENADOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Pato Branco/PR, 13 de maio de 2021.

**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO**

Extrato Atas de Registro de Preços. Pregão Eletrônico número 17/2021, Processo nº 41/2021. OBJETO: Implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de kits de alimentos em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura. VIGÊNCIA: 12 meses. PRAZO E LOCAL DE PRAZOS DE ENTREGA, CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA CONTRATUAL: A entrega dos produtos, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através da Nota de Empenho, nas quantidades e locais nela determinados. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados até o 15º dia útil após a entrega do produto solicitado, mediante emissão do recibo de Recebimento Definitivo, apresentação da respectiva nota fiscal/fatura atestada pelo Gestor, Fiscal da Ata de Registro de Preços e pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços GESTOR: Secretária Municipal de Educação.DOT. ORÇ.: Diversas conforme ata. Ata de Registro de Preços n.º 97/2021. Partes: Município de Pato Branco e P.Q Comercio de Alimentos Ltda, com o valor total de R\$ 999.900,00. Pato Branco, 04 de maio de 2021. Robson Cantu – Prefeito.

**ESTE JOGO**

**DENEGUE APENAS VOCÊ PODE**

**NÃO COLOQUE SUA FAMÍLIA EM RISCO. ELIMINE O MOSQUITO DA SUA CASA.**

**DIÁRIO DO SUDOESTE**  
[www.diariodosudoeste.com.br](http://www.diariodosudoeste.com.br)

**ALÉM DE LEVAR AOS NOSSOS LEITORES NOTÍCIAS, A GENTE VENDE, COMPRA, TROCA...**

O Diário do Sudoeste tem o maior classificado da região. Com milhares de anúncios e grande circulação, quem quer vender, comprar, trocar ou oferecer seus serviços pode confiar, porque anunciar com a gente é garantia de negócios fechados.

O melhor negócio está aqui! Todas as horas, noites e sábados nos Classificados do Diário do Sudoeste.

**ASSINE**  
46 3220 2066  
[www.diariodosudoeste.com.br](http://www.diariodosudoeste.com.br)

**DIÁRIO DO SUDOESTE**

**SUDOESTE**

**ATENDIMENTO NO PARANÁ, LITORAL CATARINENSE E GRANDE SÃO PAULO**

**PATO BRANCO - PR**  
Rua Nestor Cardoso, 63 / Bairro Vila Esperança  
CEP: 85503-140 / Fone: 46. 3025-5005  
[sudoestetransportes.com.br](http://sudoestetransportes.com.br)

Estado do Paraná  
**Prefeitura Municipal de SULINA**  
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

**PORTARIA nº 077/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021**  
Dispõe sobre nomeação de Rosana S. Kunz, como responsável pela fiscalização de termo de fomento realizado entre o Município e a APAE de Sulina.

**EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 03/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021**  
Convoca Audiência Pública para Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais da Administração Municipal previstas para o 1º Quadrimestre/2021.

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Contratação da empresa G.M TECNOLOGIA LTDA - ME, CNPJ 23.848.606/0001-87 para locação de sistema web de fluxo de protocolo interno e externo, com assinatura digital e eletrônica de documentos.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 70/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Contratada: G.M TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 23.848.606/0001-87

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Contratação da empresa IMPRESSOS MANIA LTDA, CNPJ: 21.010.482/0001-30 para aquisição de pastas de napa com zíper para proteção e conservação de notas fiscais de produtor rural.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 71/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Contratada: IMPRESSOS MANIA LTDA CNPJ: 21.010.482/0001-30

**HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 27/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto às empresas: SUPERMERCADO DIMANAR LTDA – R\$ 6.900,00; AÇOUGUE E MERCERIA KARLING LTDA – R\$ 1.937,00; MULTI AÇÃO - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA LTDA – R\$ 4.875,50.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Contratada: SUPERMERCADO DIMANAR LTDA CNPJ: 77.701.720/0001-09

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Contratada: AÇOUGUE E MERCERIA KARLING LTDA CNPJ: 76.386.242/0001-27

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2021, DE 13 DE MAIO DE 2021.**  
Contratada: MULTI AÇÃO - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA LTDA CNPJ: 73.244.337/0001-18

A publicação na íntegra dos atos acima encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp>, edição do dia 14 de MAIO de 2021, conforme Lei Autorizativa nº 927 de 07 de junho de 2017.

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE  
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 79/2021  
b) Nr. Licitação: 25/2021 - DL  
c) Modalidade: Dispensa de licitação  
d) Data de Homologação: 12/05/2021  
e) Objeto da Licitação: Contratação de Instituição financeira para prestação de Serviços de Cobranças Bancárias.

f) Fornecedores Vencedores:  
Banco do Brasil S/A

Descrição da Despesa	Dotação
Manutenção da Atividade Administrativa	01.001.10.122.0001.2001.3.3.90.39.0
Manutenção da Atividade Administrativa	01.001.10.122.0001.2001.3.3.90.39.0

Total fornecedor: R\$ 15.480,00  
Total geral: R\$ 15.480,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

**PAULO HORN**  
Presidente

[www.facebook.com/diariosudoeste](http://www.facebook.com/diariosudoeste)

# Sabia que ler previne o Alzheimer?

O Caderno Saúde do Diário do Sudoeste é cheio de dicas bacanas como essa. Semanalmente, falamos sobre prevenção, descobertas da medicina, beleza, bem-estar, saúde da família, sempre trazendo a opinião dos melhores especialistas da nossa região. Conheça mais sobre seu corpo!

Todas as sextas-feiras você lê o Caderno Saúde no Diário do Sudoeste.

**ASSINE**  
46 3220 2066  
[www.diariosudoeste.com.br](http://www.diariosudoeste.com.br)

DIÁRIO DO SUDOESTE



UM  
**SIMPLES**  
GESTO QUE PODE  
**SALVAR UMA VIDA...**

○ **HEMONÚCLEO** DE PATO BRANCO  
CONTA COM **SUA FORÇA!**

*#todospela vida*

.HEMONÚCLEO DE PATO BRANCO  
.HEMEPAR  
.CONIMS

APOIO:

**VNZA**  
studio

DIÁRIO DO SUDOESTE



## Enem 2021 só deverá ser realizado em janeiro do ano que vem

### Estadão Conteúdo

O Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) deverá ser aplicado só em janeiro do ano que vem. A informação foi repassada pelo presidente do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Inep), Danilo Dupas, ao Conselho Nacional da Educação (CNE).

Segundo a presidente do CNE, Maria Helena Guimarães de Castro, Danilo Dupas disse haver problemas no orçamento para a realização da prova. Uma portaria sobre o Enem deverá ser publicada nesta sexta-feira, 13.

Além disso, uma versão apenas com uma amostra de estudantes do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) será feita em novembro. O Inep não havia confirmado ainda se realizaria o exame este ano, o que levou a críticas de educadores. A prova é importante para manter a série histórica de avaliações no País e para diagnosticar os déficits por causa do tempo de escolas fechadas na pandemia. É a partir do Saeb que é feito o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb).

Uma portaria nesta quarta-feira, 11, com as metas do Inep não incluía a aplicação do Enem, o que levantou dúvidas sobre a realização do exame este ano.

O Inep, órgão ligado ao MEC, é o responsável pela aplicação da prova. Dupas assumiu a presidência do Inep este ano, logo após a realização da edição de 2020 do teste.

A prova relativa a 2020 foi adiada em função da pandemia e realizada só em janeiro de 2021, com abstenção recorde de alunos.

## Google doa R\$ 5,2 mi para distribuição de água

### Estadão Conteúdo

O Google.org, braço filantrópico do Google, está doando R\$ 5,2 milhões para a organização sem fins lucrativos Amigos do Bem. Com o recurso, serão distribuídas 42,5 mil cestas básicas a 8,5 mil famílias durante cinco meses em 140 povoados nos Estados de Alagoas, Pernambuco e Ceará. Além do alimento, 50 povoados impactados pela seca serão abastecidos com 3,8 milhões de litros de água potável ao longo de um ano.

Por conta da pandemia, 19 milhões de pessoas vivem com fome no Brasil, segundo pesquisa da Rede Brasileira de Pesquisa em Soberana e Segurança Alimentar (Penssan). Desse total, 7,7 milhões vivem no Nordeste, onde Amigos do Bem atua. A pesquisa conclui que a fome voltou aos níveis drásticos, comuns no início dos anos 2000.

Além da epidemia de fome, a insegurança hídrica atingiu 40,2% do total de domicílios do Nordeste. Segundo pesquisa da Divisão Sanitária Nacional, o total de domicílios rurais com pessoas passando fome dobra quando não há disponibilidade de água para os cultivos de subsistência. Nas regiões em que a Amigos do Bem atua, 98% das comunidades relatam secas ao longo do ano.

Além da doação à Amigos do Bem, o Google anunciou R\$ 78 milhões em créditos de anúncios a serem utilizados por autoridades de saúde para divulgação de informações essenciais por meio de campanhas na pandemia, como a importância da vacinação.

# Coronavac previne 98% das mortes por covid, diz estudo feito na Indonésia

### Estadão Conteúdo

Um estudo realizado na Indonésia, apresentado na quarta-feira, 12, mostrou eficácia inédita de 98% na prevenção de mortes após imunização com a Coronavac, vacina contra a covid-19 desenvolvida pela farmacêutica chinesa Sinovac. A pesquisa também mostrou que a vacina teve efetividade de 96% na prevenção de hospitalizações e 94% contra infecções sintomáticas da doença. No Brasil, o imunizante é produzido pelo Instituto Butantan.

Essa é a taxa mais alta já identificada em estudos com a Coronavac. As descobertas do estudo, patrocinado pelo Ministério da Saúde da Indonésia, foram baseadas em dados de pelo menos 120 mil trabalhadores da saúde acompanhados na capital Jacarta. Eles receberam a vacina entre janeiro e março deste ano com intervalo de 21 a 28 dias entre a primeira e a segunda dose.

Uma versão anterior e menor do estudo, envolvendo cerca de 25 000 pessoas, já tinha revelado os mesmos dados de efetividade para hospitalização e infecção. A proteção contra a morte foi de 100% no gru-



Essa é a taxa mais alta já identificada em estudos com a Coronavac

po menor, segundo informou o ministro da saúde da Indonésia, Budi Gunadi Sadikin, em uma entrevista na terça-feira, 11.

Informações da Associação Médica Indonésia mostraram, em paralelo, que o número de baixas entre médicos por covid-19 caiu significativamente desde que a vacinação na Indonésia começou este ano. Em janeiro, 64 médicos morreram por complicações da doença, a maior taxa desde o início da

pandemia. O número, no entanto, caiu pela metade em fevereiro e para oito em abril.

Nos testes clínicos de fase 3 da vacina na Indonésia, a eficácia primária - proteção da vacina contra a doença em qualquer intensidade - foi de 65,3%, enquanto os estudos na Turquia indicavam 91,25%. No Brasil, os primeiros resultados, divulgados em janeiro, apontavam 50,38% de imunização inicial e 78% em casos moderados da covid-19. Em abril, um

artigo preliminar, liderado pelo Butantan e submetido à revista científica The Lancet, já demonstrava elevação da eficácia do imunizante.

A Coronavac utiliza o vírus inativo SARS-CoV-2 e deve ser administrada em duas doses, podendo ser mantida em geladeiras normais a temperaturas entre 2 e 8 graus. No Brasil, o esquema de imunização é feito com intervalo de 14 dias entre a primeira dose e a dose de reforço.

## Em carta, cientistas criticam falta de transparência nos dados da Sputnik V

### Estadão Conteúdo

Uma carta publicada na revista científica The Lancet nesta quarta-feira, 12, critica a falta de transparência em relação aos dados da terceira fase de testes da vacina Sputnik V, financiada pelo Fundo Russo de Investimento Direto. O texto é assinado por nove pesquisadores de universidades da Holanda, Itália, França, Estados Unidos e Rússia.

Os cientistas falam que o acesso aos dados da pesquisa é restrito e que há "erros aparentes e inconsistências numéricas" nos resultados do estudo de fase três do imunizante russo. Também apontam que "várias solicitações independentes de acesso ao conjunto de dados brutos" foram feitas, mas não houve resposta.

No mês passado, a Anvisa negou o pedido de dez Estados brasileiros para a importação da vacina russa. Uma das críticas do órgão brasileiro foi justamente a falta de dados básicos sobre a pesquisa. O fundo russo rebateu a agência, acu-

sando-a de ter negado a autorização por pressão dos Estados Unidos.

Na carta à Lancet, os cientistas falam que o acesso a esses dados é fundamental para a confirmação dos resultados alegados. "O compartilhamento de dados é um dos pilares da integridade da pesquisa", dizem. Segundo o texto, os pesquisadores envolvidos nos estudos da Sputnik V afirmam que os dados não serão compartilhados antes da conclusão dos testes.

Outras preocupações dos cientistas estão relacionadas ao protocolo do estudo. De acordo com a carta, três análises provisórias foram adicionadas ao estudo da Sputnik V, mas a mudança não consta no site oficial que reúne dados de testes clínicos, o clinicaltrials.gov. Ainda sobre esse assunto, eles questionam o método de recrutamento e randomização dos voluntários. "Não há informações sobre o que ocasionou a exclusão de 13.986 participantes."



Vacina é financiada pelo Fundo Russo de Investimento Direto

Também criticam a falta de "algumas informações cruciais", como os parâmetros clínicos usados para determinar o que é um caso suspeito de covid-19 entre os voluntários, quais protocolos de diagnóstico foram usados e quanto o teste PCR foi feito. Sem saber o que os responsáveis pelo estudo determinam como "caso suspeito", não dá para saber se todas as pessoas com sintomas de covid-19

foram submetidas a testes PCR. "Isso é crucial para a determinação da eficácia (da vacina)", afirmam.

A carta menciona ainda que a eficácia da vacina foi homogênea em todas as faixas etárias e que há outros resultados "altamente coincidentes". Os cientistas dizem que "isso é possível", mas reiteraram o pedido para ter acesso aos dados originais "para um exame minucioso".